

AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL NIDO D'INFANZIA "IL NIDO SUL PO" – DEL SERVIZIO DI TEMPO ANTICIPATO DEL POLO EDUCATIVO E DELL'ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO PER IL PERIODO DAL 1 SETTEMBRE 2023 AL 31 LUGLIO 2027.

CIG: 98009396B8.

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 23/06/2023

L'anno 2023, il giorno 23 (ventitre) del mese di giugno, alle ore 09:22:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 185 del 02/05/2023 del Comune di Castelvetro Piacentino (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Responsabile del Servizio Socio-Culturale del Comune di Castelvetro Piacentino (PC), ha disposto l'indizione di una procedura aperta sopra soglia di rilievo comunitario per l'affidamento in appalto del nido d'infanzia "Il Nido sul Po", del servizio di tempo anticipato del polo educativo e dell'assistenza al trasporto scolastico per i bambini della scuola d'infanzia, demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Provincia e registrata al n. 231 del 31/12/2021;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati lo Schema Bando di gara e lo Schema di Disciplinare di gara;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016 in data 15/05/2023, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e all'Albo pretorio del sito del Comune di Castelvetro Piacentino;
- il valore a base di gara è pari a € **871.334,40** (oltre IVA di legge), di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso;
- il bando di gara fissava i termini per la presentazione delle offerte nelle ore 10:00 del 05/06/2023, mentre la data della seduta pubblica virtuale per l'apertura delle offerte era fissata alle ore 11:00 del 05/06/2023;
- entro il termine di scadenza è stata depositata, sul sistema per gare telematiche "SATER" n. 1 offerta da parte dell'operatore economico:
 1. "Aurora Domus Cooperativa Sociale onlus", Via Giorgio Sidney Sonnino n. 33/A – 43126 Parma – C.F./P. IVA 01520520345.
- in data 05/06/2023 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha proceduto alla verifica della ricezione delle offerte collocate sulla piattaforma "SATER" e, trattandosi di procedura con inversione procedimentale, a sbloccare le buste contenenti la documentazione amministrativa caricata sulla piattaforma dagli operatori economici concorrenti, senza analizzarne i contenuti e senza verificarne le autodichiarazioni, assegnando a tutti i concorrenti lo stato di "ammesso ex art. 133, comma 8, D.Lgs. 50/2016";
- in data 06/06/2023, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI178598-23, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia del verbale del 05/06/2023;
- con determinazione dirigenziale n. 748 del 19/06/2023 si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice dell'offerta pervenuta;

- in data 20/06/2023, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI195637-23, si è data notizia della data e ora della seduta, convocata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche;
- con la medesima nota è stata trasmessa inoltre la determinazione n. 748/2023 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 con Determinazione n. 748 del 19/06/2023 della Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Cristina Solari – Responsabile Servizi Socio-Educativi del Comune di Alseno (PC), in veste di presidente;
- Dott.ssa Elisa Danesi - Coordinatrice pedagogica del Comune di Piacenza (PC), in veste di componente;
- Dott.ssa Daniela Soresi - Assistente sociale comune di Castelvetro Piacentino (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla sig.ra Tania Sartori, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, durante la quale si procederà all'apertura delle offerte tecniche per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dai paragrafi 15 e seguenti del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica e al numero massimo di facciate richiesto per la relazione, pari a n. 15 facciate:

- **SOTTOCRITERIO 1.1 DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA TIPO.** In particolare deve emergere la coerenza tra la gestione dei tempi della quotidianità, soprattutto quella dei passaggi, con la metodologia adottata per garantire il rispetto delle finalità del servizio previsti nel progetto pedagogico (a titolo esemplificativo: la gestione dei tempi della cura e delle esperienze come si armonizzano nella giornata, come si garantisce la non standardizzazione di alcuni momenti della giornata, indicazioni del personale coinvolto).
- **SOTTOCRITERIO 1.2 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE DEGLI AMBIENTAMENTO, DELL'ACCOGLIENZA E DEL SALUTO** (a titolo esemplificativo: indicare come il concorrente intende gestire i momenti di questo specifico punto, indicando i criteri con cui si organizzano gli spazi, i materiali, i ruoli e le funzioni del personale educativo e ausiliario coinvolto. Indicare inoltre come il coordinatore e/o il gruppo di lavoro sostengono il personale coinvolto negli ambientamenti, gli strumenti di progettazione e documentazione specifici adottati. Si richiede anche di indicare come viene gestita in questa fase la relazione con le famiglie.
- **SOTTOCRITERIO 1.3 - DESCRIZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEL CONTESTO EDUCATIVO NEGLI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI.** In particolare deve emergere come l'operatore intende garantire la libera sperimentazione delle autonomie dei bambini, sia funzionali che emotive, sostenendoli senza sostituirsi a loro. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto sia delle metodologie adottate per sostenere il personale nelle competenze che gli occorrono per raggiungere gli obiettivi del presente criterio, oltre che dei materiali e attrezzature messe per questo a disposizione, con riferimento anche alla progettazione dell'ambiente esterno nella visione di creare luoghi di apprendimento – atelier espressivi – complementari e/o amplificatori delle esperienze vissute negli spazi interni. Sarà inoltre valutata la coerenza della proposta con il progetto pedagogico del servizio, l'efficacia, la sostenibilità, la completezza e chiarezza degli elementi descritti.
- **SOTTOCRITERIO 1.4 DESCRIVERE come l'operatore intende sostenere gli educatori nelle funzioni necessarie alla RELAZIONE CON I GENITORI.**
- **SOTTOCRITERIO 1.5** Indicare come l'operatore intende sostenere il GRUPPO DI LAVORO, la sua STABILITÀ E CONTINUITÀ NEL SERVIZIO E LA CRESCITA PROFESSIONALE (a titolo esemplificativo: la gestione dei tempi e metodologia adottata per garantire e/o migliorare le attività di documentazione in special modo relativa ai processi, riflessione, miglioramento delle proprie competenze, formazione,

condivisione e confronto tra il personale, strumenti per garantire i passaggi di consegne tra il personale).

- SOTTOCRITERIO 1.6 Descrivere come l'operatore intende sperimentare attraverso il Servizio di TEMPO ANTICIPATO, per i bambini che frequentano il nido d'infanzia e la scuola dell'infanzia, la continuità 0-6 anni.
- SOTTOCRITERIO 1.7 Descrivere come l'operatore intende sostenere il personale nel caso di PRESENZA IN SEZIONE DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI, come organizza e gestisce le risorse presenti sul territorio (ad es. associative, volontarie, ambulatori sanitari, ecc....).
- SOTTOCRITERIO 1.8 Presentare una PROPOSTA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI NIDO ESTIVO. Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità e organicità della proposta presentata calibrata sul servizio nido, della sua coerenza con il progetto pedagogico del servizio, della sua efficacia e sostenibilità e della sua chiarezza al fine di garantirne un'ottimale organizzazione.
- SOTTOCRITERIO 2.1 ORGANIGRAMMA E ORGANIZZAZIONE Il concorrente dovrà descrivere, in modo chiaro e preciso, l'organigramma aziendale adottato e l'organizzazione dell'orario settimanale e delle funzioni del personale distinguendo:
 - a) per il personale educativo: specificare orario frontale e orario dedicato alla documentazione, progettazione ecc. cioè quella parte di orario non frontale da svolgere settimanalmente. Sono escluse dalla tabella oraria settimanale le ore per la formazione, incontri con i genitori, cioè quelle funzioni che non hanno una cadenza settimanale ecc. Includere nell'organigramma anche l'orario del personale dedicato al tempo anticipato 0-6 anni;
 - b) per il personale ausiliario: specificare nell'orario la prevalenza delle funzioni cioè se dedicata al sostegno delle sezioni o se è prevalente l'aspetto della pulizia, (specificare accanto ad ogni distribuzione oraria l'IVA che verrà applicata). Includere nell'organigramma anche l'orario del personale dedicato all'assistenza scuolabus specificando accanto all'orario l'IVA che verrà applicata.
- SOTTOCRITERIO 2.2 COORDINATORE PEDAGOGICO Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, l'esperienza professionale maturata nella stessa funzione, dal coordinatore pedagogico, nei servizi di nido d'infanzia e/o di scuola dell'infanzia. La soluzione proposta verrà valutata al fine dell'esperienza professionale acquisita nei servizi di nido ed alla formazione professionale specifica.
- SOTTOCRITERIO 2.3 MODALITÀ ORGANIZZATIVE IN CASO DI SOSTITUZIONI DEL PERSONALE IN MALATTIA/FERIE Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le soluzioni organizzative e le misure concrete e verificabili volte a garantire la continuità del servizio, in caso di assenze degli operatori.
- SOTTOCRITERIO 2.4 CONTENIMENTO DEL TURN-OVER Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del CONTENIMENTO DEL TURN OVER del personale impiegato. Al fine di assicurare la stabilità, la continuità e il contenimento del turn over, la stazione appaltante apprezzerà, in sede di valutazione degli elementi di natura qualitativa, gli eventuali specifici incentivi che l'appaltatore si impegna a riconoscere a ogni singolo operatore dell'impresa che abbia prestato servizio continuativamente nelle attività di cui al presente Capitolato speciale per l'intero anno educativo, premiando quelle soluzioni che siano maggiormente in grado di assicurare la presenza dello stesso personale durante tutta la durata dell'appalto e nella gestione degli utenti in carico al personale.
- SOTTOCRITERIO 3.1 Attività di costruzione, recupero, riadattamento e/o conservazione del materiale ludico, sia di quello già presente nel servizio, che di quello esterno. Questa attività deve essere rivolta al personale interno, ai genitori del Polo educativo e all'intero territorio (indicare breve descrizione degli interventi e durata in ore, periodi di realizzazione) Si precisa che non verranno considerati più di n. 2 laboratori all'anno e che verrà premiata la collaborazione con associazioni attive nel territorio del Comune di Castelvetro P.no).
- SOTTOCRITERIO 3.2 attivazione di n. 2 progetti (con frequenza annuale) che coinvolgano anche le famiglie dei bambini, si privilegia il coinvolgimento pratico e rivolto all'outdoor. (indicare breve descrizione e durata in ore). Si precisa che non verranno considerati più di n. 2 progetti all'anno.

La commissione verifica che la relazione tecnica presentata dall'unico operatore economico partecipante **"AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS"** è composta da 17 facciate di cui la prima è la copertina e la seconda l'indice.

L'offerta risulta essere sottoscritta digitalmente da Morelli Marina.

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che la relazione che costituisce l'offerta tecnica è stata redatta nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

La seduta pubblica si conclude alle ore 09:26.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

Dott.ssa Cristina Solari _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

Dott.ssa Elisa Danesi _____

Dott.ssa Daniela Soresi _____

Sig.ra Tania Sartori _____ (segretaria verbalizzante)

L'originale con firme autografe in formato cartaceo è depositato gli atti dell'ufficio "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.

pubblicato in data 01/08/2023